

Årsredovisning för

Artikel 2 - Peace and Sustainability

802016-9846

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-13
Resultaträkning	14
Balansräkning	15-16
Noter	17-22
Underskrifter	22

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Artikel 2 - Peace and Sustainability får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Förvaltningsberättelse, del 1

Vår vision

Artikel2:s vision är en miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar värld.

Vårt syfte

Artikel2:s huvudsakliga ändamål är:

- att stödja människor som organiserar sig och hävdar sina rättigheter runtom i världen
- att vara drivande i samhällets omställning till cirkulär ekonomi
- att främja integration och vara en inkluderande arbetsplats

Här finns vi

Artikel2 har huvudkontor, sorteringscentral med lager samt second hand-butiker i Stockholm. Vi har materialinsamling på ett hundratal platser inom Mälardalen. Genom vårt kommunikations- och påverkansarbete arbetar vi rikstäckande med kommuner, skolor, nätverk och återbruksaktörer från norr till söder.

Organisationens internationella utvecklingssamarbete är i hög utsträckning koncentrerat till ockuperade Västsahara och de västsahariska flyktinglägren i Algeriet. För att nå våra mål arbetar vi med påverkan i Sverige och tillsammans med våra samarbetsorganisationer globalt.

TACK till våra kunder, givare, medlemmar och partners. Med ert stöd kan människorättsförsvarare fortsätta verka, kläder och föremål få förlängd livslängd och vi kan driva vårt arbete för en värld som håller, på riktigt.

Globala målen

Vårt arbete relaterar på ett eller annat sätt till alla FN:s globala mål för hållbar utveckling. Tre mål har identifierats som särskilt prioriterade då de har direkt koppling till organisationens arbete, mål och vision.

Mål nummer 10 för minskad ojämlikhet, nummer 12 för hållbar konsumtion och produktion samt nummer 16 för fredliga och inkluderande samhällen.



Intressenter

Artikel 2:s möjlighet att uppfylla vår vision förutsätter ett förtroende från bland annat gåvogivare, kunder, samarbetspartners och finansörer. Vi har en kontinuerlig dialog med intressenter som berör och berörs av verksamheten.

- människorättsförsvarare
- partners inom utvecklingssamarbetet
- privata gåvogivare
- kunder
- politiker
- ideella organisationer
- civilsamhälle och allmänhet
- kommuner och återbruksaktörer
- medarbetare
- medlemmar och förtroendevalda
- finansörer

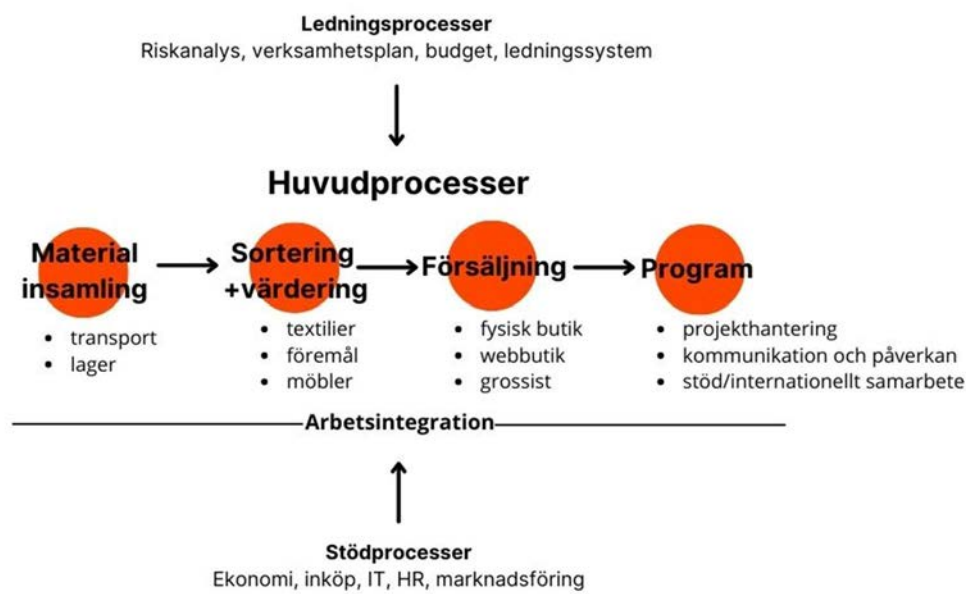
Din gåva tas om hand på ett ansvarsfullt sätt

Artikel2 innehar 90-konto. Det innebär att Svensk Insamlingskontroll kontinuerligt granskar och kontrollerar att pengarna går till rätt ändamål. De ställer krav på att minst 75 procent av intäkterna går till ändamålet. Under 2024 har 104 procent av Artikel2:s intäkter gått till ändamålet.

Vi är medlemmar i Giva Sverige, en branschorganisation för tryggt givande. Artikel2 följer Giva Sveriges kvalitetskod för etisk, transparent och professionell insamling av gåvor och bidrag.

År	Del av intäkterna som gått till ändamålet i %
2024	104 procent
2023	82 procent
2022	72 procent

Artikel2:s verksamhet



Så här arbetar vi

Nedan beskrivs de olika typer av arbetsuppgifter som finns i vår organisation.

Materialinsamling

Hämtning och lagring av insamlat material från våra insamlingsplatser.

Sortering och värdering

Sortering, värdering och paketering av insamlat material.

Försäljning

Försäljning av second hand-varor till kund via våra fysiska butiker, onlinebutik och via export.

Utvecklingssamarbete

Planering och genomförande av utvecklingssamarbete och påverkansarbete i Sverige och internationellt.

Arbetsintegrering

Arbetsträning, praktik och anställning för personer som behöver stöd för att komma ut på den öppna arbetsmarknaden.

Marknadsföring och kommunikation

Intern och extern kommunikation om verksamheten och de ändamål vi arbetar för.

Ekonomi

Hantering av fakturor, granskning av underlag och bokföring.

Inköp

Centraliserat inköp av inventarier, förbrukningsvaror och tjänster.

Hållbarhet

Samordning av kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete, utveckling av ledningssystemet samt påverkansarbete i Sverige.

HR

Rekrytering, personaladministration, stöd i personalfrågor, samordning av kompetensutveckling och löneadministration.

IT

Säkerställning av organisationens IT-system.

Förvaltningsberättelse del 2

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Nya ansvarsposter

Under året tillsattes tjänsterna försäljningschef, produktionschef och HR-ansvarig. Samtliga roller ingår i ledningsgruppen. HR-ansvariges anställning blev inte förlängd efter provanställningen.

Utveckling av Artikel2:s identitet

Tillsammans med marknad och kommunikation arbetade ledningsgruppen fram en ny vision, mission och förändringsteori, samt nya värdeord för organisationen: hållbarhet, jämlikhet, mod och samarbete.

Nya avtal

Artikel2 vann tre offentliga upphandlingar om hämtning och behandling av textilier och föremål. Avtalen ledde till en markant ökning av insamlade textilier, föremål och möbler. Ytterligare ett avtal om insamling upprättades med Norrtälje kommun i slutet av året.

Utveckling av butikssortiment

Under året har verktyg för prissättning utvecklats och personal har utbildats för att kunna erbjuda våra butikskunder ett relevant sortiment till rätt pris.

Försämrad kvalitet på insamlat material

Kvaliteten på det insamlade materialet, särskilt textilier, har försämrats markant under året. Delvis på grund av att allt mer ultra fast fashion importeras av privatpersoner från länder utanför EU och delvis eftersom att fler givare säljer begagnade varor själva och skänker det som blir över till oss. Samtidigt blev läget tuffare även på den globala marknaden för begagnade textilier. Volymen av begagnade kläder växer och det finns därmed ett högre utbud som samtidigt har lägre kvalitet. Det har bidragit till lägre efterfrågan och lägre värde på varorna. Sammantaget är det faktorer som kan orsaka utmaningar för verksamhetens lönsamhet.

Projektbidrag

Under året fortsatte Tidöpartierna med det paradigmskifte inom biståndspolitiken som de påbörjat. Det innebar kraftigt minskade möjligheter till finansiering av utvecklingssamarbeten för civilsamhället. För Artikel2 innebar det ett arbete för att identifiera nya finansiärer och skriva nya ansökningar. Omläggningarna i biståndspolitiken visade sig också genom att en påbörjad ansökan fick avbrytas i ett tidigt skede.

Stängning av Sätra återvinningscentral

I slutet av 2024 stängdes Sätra återvinningscentral i Skärholmen permanent. Artikel2 har hämtat material från Sätra sedan 2021, med en volym på cirka 180 ton per år.

Avslut på samarbete

Inför att det nya EU-direktivet om separat insamling av textilier skulle träda i kraft vid årsskiftet gjorde Järfälla kommun en översyn av sina avtal. I samband med det avslutades Artikel2:s avtal om insamling av textilier i Järfälla.

Granskning av placeringar

Våra placeringar styrs av en finansieringspolicy, som säkerställer att placeringarna är förenliga med föreningens stadgar och värderingar för hållbarhet och etik. Utöver policyn förhåller vi oss till en lista med företag som direkt eller indirekt är involverade i verksamheten på ockuperad mark i Västsahara och Palestina som vi undviker att investera i. I slutet av året genomfördes en intern granskning av vårt investerade kapital. Endast 0,11% av det egna

kapitalet fanns placerat i dessa företag. I dagsläget anses andelen vara försumbar med hänsyn till komplexiteten av placeringar, men vi fortsätter att bevaka innehavet, kräva återkoppling och påverka kapitalförvaltaren.

Strategisk långtidsplan

Ledningsgruppen, med inspel från styrelsen, har arbetat fram en uppdaterad strategisk långtidsplan för tidsperioden 2025-2029.

Byte av kollektivavtal

Under året togs ett beslut att byta arbetsgivarorganisation till Fremia, som erhåller kollektivavtal för ideburen second hand och tjänstemän inom civilsamhället. Bytet genomfördes vid årsskiftet.

Ekonomiskt stöd 2024

Organisation:	Utbetalat stöd:
WSRW	100000
Solidarity Rising	65000
Equipe Media	50000
Equipe Media (vidarebefordrat stöd (BoF))	100000

Samarbeten, nätverk och medlemskap

Våra samarbeten med kommuner, företag, civilsamhälle, myndigheter, partnerorganisationer och beslutsfattare är grunden för vårt arbete. Här listas våra samarbeten, nätverk och medlemskap under 2024.

Organisationer vi är medlemmar i

Avfall Sverige
Arbetsgivaralliansen
Cireko
Concord Sverige
Emmaus Europa
Emmaus International
Giva Sverige
Solidaritetshuset
Stockholms stads integrationspakt
Stockholms stads klimatpakt

Nätverk

Nacka återbruksnätverk

Samarbetspartners lokalt

16 st kommuner
5 st kommunalt ägda avfallsbolag

Afrosvenskarnas Riksorganisation
Björkå Frihet
Solidarity Rising
Svenska Västsahara Kommitén
Usereuse, IVL Svenska Miljöinstitutet

Samarbetspartners internationellt

Under året har Artikel2 samarbetat med och gett stöd till sex internationella människorättsorganisationer som på olika sätt arbetar för stärkta mänskliga rättigheter och hållbar utveckling.

Western Sahara Resource Watch

Ideell organisation med säte i Bryssel som arbetar mot företag och kapitalförvaltare som är engagerade på ockuperad mark, mot internationell rätt.

Non Violence Action in Western Sahara

Ideell ickevålds-organisation som verkar i de västsahariska flyktinglägren i Algeriet. De arbetar för att främja en ickevålds-kultur och att öppna utrymmen för dialog.

Equipe Media

Oberoende journalistkollektiv som arbetar under rådande medieblockad i ockuperade Västsahara för att berätta för omvärlden om situationen under den marockanska ockupationen.

Moroccan Association for Human Rights

Marockansk människorättsorganisation som arbetar för att främja en kultur av mänskliga rättigheter genom utbildning och informationsspridning.

Grain de Paix

Människorättsorganisation i Algeriet som arbetar för att främja lärande, förhindra våld och radikaliserings samt främja en fredskultur genom utbildning.

Intersection Association for Rights and Freedoms

Människorättsorganisation i Tunisien som arbetar för att stärka demokrati, frihet och mänskliga rättigheter i Mellanöstern.

Måluppfyllelse

Verksamhetsmål

Mätmetoden för resultaten som presenteras består av egen insamling av data och statistik samt resultat från interna och externa enkäter.

Mål 1: Vara drivande i samhällets omställning till cirkulär ekonomi genom second hand-verksamhet och påverkansarbete

Utfall:

Materialinsamlingen ökade med 24 procent. För att leva upp till en god standard trots den ökade volymen mäts avvikelser kopplade till fyllnadsgrad av samlingsplatser. Under 2024 ökade antalet avvikelser per samlingsplats, men endast marginellt.

Antalet sålda artiklar ökade med 40 procent till drygt 607 000 stycken. Onlineförsäljningen ökade med 53 procent från året innan. Ett nytt butikskoncept implementerades i samtliga butiker. Vi införde även storlekssortering av vissa varugrupper, testationer för elektronik och arbetade med inspirerande presentationer av varor. Målet är att förbättra kundupplevelsen och underlätta för fler att välja begagnat i första hand. Vi nådde en kundnöjdhet i våra butiker på 7,9 av 10.

Ett Vinnova-finansierat projekt med fokus på cirkulär textilhantering i kommuner fullföljdes och avslutades. Inom projektet släpptes fyra rapporter och ett tips-dokument riktat till kommuner. Arbetet med att ta fram en påverkansstrategi för hållbar konsumtion och en cirkulär hantering av artiklar inleddes. Artikel2:s partnerskap i det Vinnova-finansierade projektet Useuse fortsatte och tre rapporter som presenterar delresultat inom projektet släpptes. Artikel2 har medverkat i samtliga områden som rapporterna handlar om. Marknadsföringsaktiviteter genomfördes för att öka kännedomen om Artikel2:s arbete för en samhällsomställning till cirkulär ekonomi.

Mål 2: Enligt en utformad strategi stödja människor som organiserar sig och hävdar sina rättigheter i Sverige och runtom i världen

Utfall:

Artikel2 har gett kärnstöd till tre organisationer som på olika sätt bidrar till att Västsaharas folk ska få rätten till självbestämmande uppfyllt. Vi har samarbetat med journalistkollektivet Equipe Media, som verkar i den ockuperade delen av Västsahara, med en gemensam projektansökan. Fyra projektansökningar arbetades fram och skickades in, och tre av dessa fick avslag på grund av hård konkurrens. Detta är en direkt konsekvens av den senaste politiska utvecklingen där finansiering för utvecklingssamarbeten har minskats drastiskt.

Kontakt med palestinska organisationer initierades men inget samarbete etablerades på grund av rådande läge i området.

Vi har tagit fram en påverkansstrategi som implementerades under året. Strategin vägleder arbetet framåt för att bidra till att västsahariers röster hörs i Sverige och så att beslutsfattare ska vara informerade och kunna fatta välgrundade beslut. Vi har en etablerad kontakt med sex av åtta riksdagspartier och sju svenska kapitalägare.

Marknadsföringsaktiviteter genomfördes för att öka kännedomen om Artikel2:s arbete för stärkta mänskliga rättigheter.

Mål 3: Utveckla Artikel2:s arbete med arbetsintegration

Utfall:

HR förstärktes med personalresurser för att utveckla processer kopplat till arbetsintegrering. Antalet personer som har erbjudits arbetsträning ökade med 80 procent, till 324 personer, jämfört med föregående år. För att säkerställa en bra kvalitet mäter vi nöjdheten hos deltagare med en anonym slutenkät. Under 2024 var genomsnittligt betyg 4,5 av 5.

En plan färdigställdes för projektansökningar som inkluderar arbetsintegration.

Marknadsföringsaktiviteter genomfördes för att öka kännedom om Artikel2:s arbete för arbetsintegration.

Mål 4: Stärka Artikel2 som medlemsorganisation

Utfall: Vi har förtydligat medlemsstrategin och utvecklat vad vi erbjuder medlemmar. I butiken i Liljeholmstorgets Galleria har vi öppnat en syateljé som medlemmar har möjlighet att låna för att laga, sy och ändra i textilier. I november genomförde vi en medlemskampanj i samtliga butiker. 277 personer valde att bli medlemmar och stödjer nu vårt arbete för en miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar värld.

Mål 5: Få Artikel2 att vara allmänt känt varumärke på alla marknader där vi är aktiva, interna som externa

Utfall:

Under 2024 nämndes Artikel2 30 gånger i externa nyhetsartiklar. De tidningar och plattformar där vi omnämnts är bland annat Aktuell Hållbarhet, Expressen, Sydsvenskan och Elle. Under året medverkade vi i fem debattartiklar, i bland annat Aftonbladet, Altinget, och lokaltidningar. Våra butiksmedarbetare fick en intern utbildning om vårt projekt- och påverkansarbete vid tre tillfällen under året varav den sista fokuserade på medlemsrekrytering.

Kvalitet- miljö- och arbetsmiljömål

Här summeras utvecklingen i områdena kvalitet, miljö och arbetsmiljö under perioden 2022-2024.

Övergripande kvalitetsmål: Våra kunder, uppdragsgivare och samarbetspartners ska vara nöjda med våra produkter och tjänster.

Utfall: Nöjdhet hos deltagare som praktiserar eller arbetstränar har ökat från 4,3/5 till 4,5/5. Vi har börjat systematiskt mäta kundnöjdhet hos våra butikskunder och uppnått ett genomsnittligt betyg på 7,9 av 10. Vi har kontinuerligt mätt avvikelser kopplat till fyllnadsgraden på våra insamlingsplatser och hållit dessa på en godtagbar nivå, vilket har lett till nöjda samarbetskommuner.

Övergripande miljömål: Vi strävar efter att minska vår negativa och öka vår positiva miljöpåverkan.

Utfall: Vi har minskat vår elanvändning med 45 procent och våra utsläpp från flygresor med 86 procent under perioden. Vi har ökat vår materialinsamling med 85 procent. Den lokala återanvändningen har ökat med 106 procent genom försäljning i våra butiker och samarbeten med lokala aktörer.

Övergripande arbetsmiljömål: Att vara en attraktiv arbetsgivare och att skapa en bra, säker och inkluderande arbetsplats där individer får utrymme att utvecklas.

Utfall: Vi har ökat engagemanget för arbetsmiljöfrågor hos personalen och tillsatt ett lokalt skyddsombud. Vi har utbildat våra chefer via microlearning plattformen iKnow. Vi har årligen mätt personalnöjdhet med fokus på den sociala och organisatoriska arbetsmiljön och fått ett snittbetyg på 4,5 av 5.

Utveckling insamlade medel och försäljning

	2024	2023	2022	2021	2020	Förändring mot föreg. år:	Procentuell förändring mot föreg. år:	Förändring mot budget i procent:
Insamling textilier (ton)	1 448	1217,3	1270	906	707	230,7	19	14
Insamling föremål (ton)	413,7	301,1	326,3	99	23,5	112,6	37	-17
Insamling textilier och föremål (ton)	1 861	1518,4	1596,3	1005,2	730,5	343,3	23	5
Försäljning export (mkr)	5,1	5,4	5,49	4,07	2,7	-0,3	4,5	-19
Försäljning butiker (mkr)	37,9	33,4	33,78	26,16	20,6	4367	13	-13
Försäljning Tradera (mkr)	1,033	0,67	0,47	0,25	-	0,359	53	29

Resultat och ställning

Nyckeltal

Konventionella nyckeltal	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Resultat (tkr)	-3 588	7 928	11 699	9 476	4 676	1 468
Totala intäkter (tkr)	47 730	49 865	46 176	35 371	27 201	25 113
Eget kapital (tkr)	39 698	43 286	35 359	23 659	14 183	9 507
Balansomslutning (tkr)	48 094	51 145	40 848	28 697	17 606	12 906
Kassalikviditet (%)	345	408	630	459	362	261
Soliditet (%)	83	85	87	82	81	74

Branschspecifika nyckeltal	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Intäkter från insamlade medel (gåvor från allmänheten/totala intäkter (%))	85	84	89	86	87	91
Erhållna bidrag (programverksamheten) /totala intäkter (%)	1	4	3	3	4	4
Övriga offentliga bidrag/totala intäkter (%)	13	10	7	8	6	2
Insamlings- och administrationskostnader/totala intäkter (%)	5	3	2	2	4	5

Förväntad framtida utveckling, väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framtida utveckling

- Möjlighet till ökad insamling av textilier och föremål, vilket innebär att vi kan öppna fler butiker och tillgängliggöra second hand för fler.
- Anställning av flera chaufförer.
- Utveckling av verksamheten inom produktion och insamling genom att tillsätta en produktionschef, samt utveckla och stärka arbetet för arbetsintegrering genom att utöka HR med ytterligare en tjänst.
- Vi har identifierat ett behov av att starta utvecklingssamarbeten lokalt i Sverige.
- Vi ser ett behov av att utöka vår närvaro i de västsahariska flyktinglägren, samt att etablera samarbeten med palestinska människorättsorganisationer.
- Stärka vår röst för en miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar värld genom att utveckla Artikel2 som medlemsorganisation.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

- Att projektfinansiering fortsätter minska och det demokratiska utrymmet för civilsamhället i Sverige krymper.
- Att aktiviteter inom utvecklingssamarbetet inte kan genomföras enligt plan på grund av ökad hotbild mot människorättsförsvarare och minskat demokratiskt utrymme globalt.
- Att ideella organisationer skulle slås ut i samband med nya och kommande direktiv på EU-nivå gällande hållbar textilhantering.
- Minskade intäkter och ökade kostnader i verksamheten på grund av det ekonomiska världsläget.

Förvaltning

Årsmöte och medlemmar

Artikel2 är en medlemsstyrd organisation. Det högsta beslutande organet är årsmötet som hålls senast under maj månad. Under 2024 hölls ordinarie årsmöte den 29 maj. Årsmötet utser en styrelse, styrelsen anställer generalsekreterare som i sin tur är högsta chef för övriga medarbetare.

Under 2024 ökade Artikel2 sitt antal medlemmar från 45 till 322 medlemmar.

Styrelse och ansvarsposter

Styrelsen består av fem ordinarie styrelseledamöter och två suppleanter. Sedan årsmötet 2024 har styrelsens konstellation varit följande:

Gabi Björsson - ordförande, närvaro 4/5 styrelsemöten
Satu Toll - vice ordförande, närvaro 4/5 styrelsemöten
Petra Borg - Kassör, närvaro 4/5 styrelsemöten
Sissella Helgesson - ledamot, närvaro, 5/5 styrelsemöten
Roger Höglund - ledamot, närvaro 5/5 styrelsemöten
Klara Haglund - suppleant, närvaro 1/5 styrelsemöten

Ordförande Gabi Björsson pausade sitt uppdrag i november 2024, och vice ordförande Satu Toll klev in som tf. ordförande.

En post som suppleant har under året varit vakant.

Styrelsen har haft sju ordinarie möten under 2024.

Valberedningen som valdes på årsmötet 2024 bestod av Alexander Admell. Posten för valberedningsledamot 2 blev vakant.

Verksamhetsledning

Brian Kelly är av styrelsen utsedd till generalsekreterare för Artikel2. Till stöd har generalsekreteraren en ledningsgrupp som består av avdelningschefer och stödfunktioner. Möten hålls vanligtvis varannan vecka.

Ledningsgruppen 2024:

Brian Kelly, generalsekreterare
Petra Borg, Ekonomiansvarig
Miet Lammens, HR-ansvarig
Sinan Ferhan, Programchef
Elin Wiklund, Marknadsansvarig
Satu Toll, Hållbarhetsansvarig
Caisa Ingemarsdotter, Försäljningschef
Daniel Palmstedt, Produktionschef

Revisorer

Revisionsbyrån Advertus Revision AB är föreningens auktoriserade revisor. Intern medlemsrevisor är Jens Cialec Modén och internrevisorns suppleant är Cecilia Rojas Angberg.

Verksamheter

Artikel2 har sitt säte i Stockholm. Huvudkontor, lager och sorteringsanläggning ligger i Hägersten. Organisationen har fyra fysiska butiker som är belägna på Peter Myndes Backe vid Slussen, i Liljeholmstorget Galleria, i Solna Centrum och i Kista Galleria. Organisationen driver en onlinebutik på e-handelsplattformen Tradera. 160 insamlingsplatser finns utplacerade i 14 kommuner.

	Ändamålsbestämda medel	Balanserat kapital	Eget kapital
Belopp vid årets ingång	5 356	43 281 060	43 286 416
Årets resultat		-3 588 013	-3 588 013
Ändamålsbestämda medel nyttjande	-100 000	100 000	-
Ändamålsbestämda medel avsatta	100 000	-100 000	-
Summa	5 356	39 693 047	39 698 403

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Bidrag	2	6 407 263	7 206 425
Gåvor	2	40 870 563	42 040 811
Övriga rörelseintäkter		451 911	618 184
Summa verksamhetsintäkter		47 729 737	49 865 420
Ändamålskostnader		-50 538 264	-41 158 681
Insamlingskostnader		-1 736 852	-1 012 949
Administrationskostnader		-509 884	-336 767
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		762 596	7 724
Verksamhetsresultat	3,4	-4 292 667	7 364 747
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		704 654	563 466
Räntekostnader och liknande resultatposter		-	-443
Resultat efter finansiella poster		-3 588 013	7 927 770
Resultat före skatt		-3 588 013	7 927 770
Årets resultat	5	-3 588 013	7 927 770

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Hyresrätter	6	-	-
		-	-
Materiella anläggningstillgångar			
Till- och ombyggnad	7	406 032	522 780
Inventarier, verktyg och installationer och bilar	8	3 260 653	3 396 857
		3 666 685	3 919 637
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	10 756 018	7 425 624
Andra långfristiga fordringar	10	1 012 611	1 012 611
		11 768 629	8 438 235
Summa anläggningstillgångar		15 435 314	12 357 872
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		3 698 190	6 713 834
		3 698 190	6 713 834
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		404 583	291 165
Övriga fordringar		1 324 249	207 989
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	5 277 455	5 544 282
		7 006 287	6 043 436
Kassa och bank	12	21 954 021	26 030 356
Summa omsättningstillgångar		32 658 498	38 787 626
SUMMA TILLGÅNGAR		48 093 812	51 145 498

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	5		
Ändamålsbestämda medel		5 356	5 356
Balanserat kapital		39 693 047	43 281 060
Summa eget kapital		39 698 403	43 286 416
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 442 142	2 374 881
Skatteskulder		168 742	80 379
Övriga kortfristiga skulder		822 500	842 591
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	4 962 025	4 561 231
		8 395 409	7 859 082
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		48 093 812	51 145 498

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna upplysningar

Insamlingsorganisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3), Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning och BFNAR 2020:1.

Artikel2 redovisar en funktionsindeldad resultaträkning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående räkenskapsår.

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Gåvor

En transaktion där organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde, utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte, är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls för att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva. Intäkter i form av gåvor intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd.

Gåvor i form av insamlade kläder och liknande som ska säljas vidare redovisas som intäkt vid försäljningen under gåvor.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Detta innebär att intäktsredovisning endast sker när det i hög grad är sannolikt att bidraget inte kommer att återkrävas.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter redovisas i posten allmänheten kontantinsamling.

Övriga intäkter

Intäkter som inte har med Artikel2:s primära verksamhet att göra redovisas som övriga intäkter.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader omfattar ändamåls-, insamlings-, medlems- och administrationskostnader. Gemensamma kostnader såsom kostnader för personalstöd, IT, redovisning, verksamhetsstyrning, kontorsservice, inköpsfunktion och infoservice fördelas enligt en fördelningsnyckel mellan ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Som ändamålskostnader klassificeras sådana kostnader som har ett direkt samband med Artikel2:s vision och uppdrag enligt stadgarna. Hit räknas bland annat kostnader för våra biståndsprojekt, information, opinionsbildning, materialbistånd och återbruk av textilier och föremål. I posten ändamålskostnader ingår lönekostnader och administrativa kostnader för den personal som arbetar med dessa verksamheter samt gemensamma kostnader som fördelas på samtliga verksamhetsgrenar.

Insamlingskostnader

Hit hör kostnader för reklam, annonsering, marknadsföring och positionering. Även kostnader för personal och anläggningar i anslutning till detta är en del av våra insamlingskostnader samt gemensamma kostnader som fördelas på samtliga verksamhetsgrenar.

Administrationskostnader

Till administrationskostnader räknas sådana kostnader som är nödvändiga för att administrera föreningen Artikel2 . I administrationskostnaderna ingår del av lönekostnaden för den administrativa personalen (ekonomi, personal IT mm) samt fördelade gemensamma kostnader.

Anläggningstillgångar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Hyresrätter och liknande rättigheter	7 år
Inventarier och verktyg	5 år
Bilar	5 år
Om- och tillbyggnad i hyrd lokal	15 år

Varulager

Skänkta varor har värderats till försäljningsvärdet minskat med försäljningsomkostnader och inkurans.

Not 2 Gåvor och bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Gåvor som redovisas i resultaträkningen		
Allmänheten skänkta textilier och föremål	40 752 260	41 917 525
Allmänheten kontantinsamling	3 153	21 097
Medlemsavgifter	15 150	2 189
Organisationer och företag	100 000	100 000
Insamlade medel	40 870 563	42 040 811
 Bidrag som redovisas som intäkt		
Anställningsstöd	6 104 408	5 104 470
Omställningsstöd	20 813	-
Stora Forum Civ	-	40 240
Folke B Akademin	62 838	1 037 161
Forum Civ SPP	-	281 100
Vinnova	19 747	743 454
Svenska institutet	199 456	-
Offentliga bidrag	6 407 262	7 206 425
 Totalt insamlade medel består av följande:		
Gåvor som redovisats i resultaträkningen	40 870 563	42 040 811
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen	-	-
Privata bidrag som redovisats som intäkt	-	-
Summa insamlade medel	40 870 563	42 040 811

Not 3 Leasing och hyra

Årets kostnader avseende leasing- och hyresavtal, uppgår till 14 760 079 (10 276 317) kronor.
Framtida avgifter, för icke uppsägningsbara avtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-12-31	2023-12-31
Inom ett år	13 854 828	13 996 440
Senare än ett år men inom fem år	18 309 017	24 932 259
	32 163 845	38 928 699

Avtalet om lokalhyrorna löper ut enligt nedan:

- * Västberga 2028-02-29
- * Slussen 2028-05-31
- * Liljeholmen 2027-02-28
- * Solna 2026-06-30
- * Kista 2026-09-30

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	22	20
Män	19	16
	41	36

Löner och andra ersättningar

Styrelse och generalsekreterare	2 342 242	2 026 593
Övriga anställda	15 726 664	12 561 112
	18 068 906	14 587 705

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och generalsekreterare	311 966	255 435
Pensionskostnader för övriga anställda	817 191	632 028
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	6 211 407	4 957 492
	7 340 564	5 844 955

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

25 409 470	20 432 660
-------------------	-------------------

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor - styrelseledamöter	80%	100%
Andel män - styrelseledamöter	20%	0%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%

Ideellt arbete

Under året har personer arbetat ideellt för Artikel2 med 169 (fg år 252) timmar.

Not 5 Förändring av ändamålsbestämda medel

	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen (se resultaträkning)	-3 588 013	7 927 770
Nyttjande av egna ändamålsbestämda medel fr tidigare år	-	50 000
Kvarstående belopp för året/förändring av balanserat kapital	-3 588 013	7 977 770

Not 6 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 095 300	1 350 000
Vid årets slut	1 095 300	1 350 000
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 095 300	-1 350 000
Vid årets slut	-1 095 300	-1 350 000
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 7 Till- och ombyggnad

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 752 302	1 752 302
	1 752 302	1 752 302
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 229 522	-1 112 776
-Årets avskrivning	-116 748	-116 746
	-1 346 270	-1 229 522
Redovisat värde vid årets slut	406 032	522 780

Not 8 Inventarier, verktyg, installationer och bilar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	9 062 508	6 832 428
-Inköp	1 016 809	3 087 816
-Försäljning och utrangeringar		-857 737
	10 079 317	9 062 507
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 665 651	-5 335 316
-Försäljningar och utrangeringar		676 515
-Årets avskrivning	-1 153 013	-1 006 849
	-6 818 664	-5 665 650
Redovisat värde vid årets slut	3 260 653	3 396 857

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	7 425 624	
-Tillkommande tillgångar	3 330 394	7 425 624
Redovisat värde vid årets slut	10 756 018	7 425 624

Marknadsvärde per 24.12.31, 11 857 114 kr

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 012 611	
-Tillkommande fordringar	-	1 012 611
Redovisat värde vid årets slut	1 012 611	1 012 611

Avser deposition för butikslokal i Kista.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	3 659 792	3 171 086
Förutbetalda försäkringskostnader	125 616	88 618
Övriga förutbetalda kostnader	638 426	923 601
Upplupna intäkter	853 621	1 360 977
	5 277 455	5 544 282

Not 12 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	21 954 021	26 030 356
	21 954 021	26 030 356

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	3 200 086	2 869 679
Upplupna soc avg uppl lön & semlön	1 005 468	901 653
Upplupna avg FORA & Collectum	289 125	225 498
Övriga interimsskulder	467 346	360 616
Förutbetalda intäkter Vinnova		-59 053
Förutbetalda intäkter Svenska Institutet		200 000
Förutbetalda intäkter Folke Bernadotte		62 838
	4 962 025	4 561 231

Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
Ställda panter och säkerheter		
Pantsatta likvida medel till förmån för bankgaranti	300 000	300 000
Eventalförpliktelser		
Garantiförbindelse	300 000	300 000

Underskrifter

Stockholm, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Gabi Björsson Ordförande	Petra Borg Kassör
Roger Höglund Ledamot	Satu Toll Vice ordförande
Sissella Helgesson Ledamot	

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bengt Larsson
Auktoriserad revisor